



# Bagaimana Membuat Slide Presentasi yang Menarik

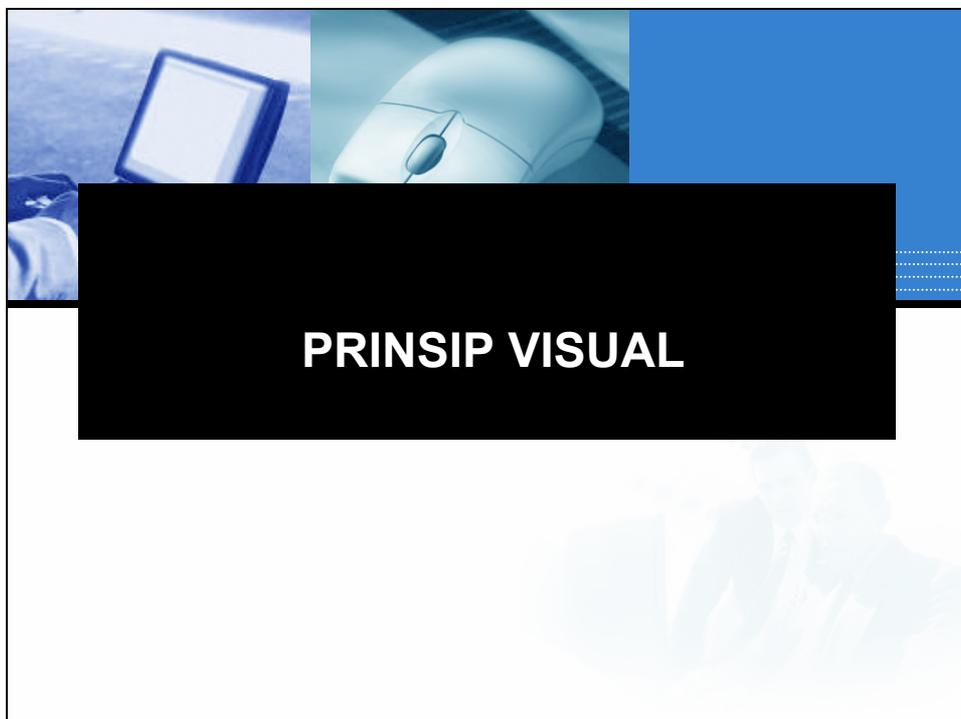
**Herman Dwi Surjono, Ph.D.**  
Dosen FT dan PPs UNY  
Kaprodi TP S2 PPs UNY  
<http://blog.uny.ac.id/hermansurjono>

**BALAI PELATIHAN KESEHATAN (BAPELKES)**  
Yogyakarta, 31 Agustus 2012



## Apa yang akan kita bahas

- 5 langkah dalam presentasi
- Prinsip visual
- Struktur slide presentasi
- Ciri slide presentasi yang baik
- Tips memilih tema, judul, outline, isi, font, warna, background, gambar, animasi, suara, video, penutup
- Cara menyajikan slide presentasi



**PRINSIP VISUAL**

The section header 'PRINSIP VISUAL' is displayed in white, bold, uppercase letters on a black rectangular background. Above this header, there is a decorative banner with a blue and white color scheme, featuring images of a computer monitor and a mouse. The background of the entire section is a faint, light blue image of a group of people in a meeting.

## Ingat teori kognitif

Penyajian multimedia didasarkan asumsi:

- Dua kanal (visual dan auditory)
- Kapasitas terbatas
- Proses aktif

## Literasi Visual

- Kemampuan untuk menginterpretasikan pesan visual dan untuk membuat pesan tsb.
  - Decoding: menginterpretasikan visual
  - Encoding: membuat vial
- Literasi visual dipengaruhi oleh:
  - Perkembangan umur
  - Efek Budaya
  - Preferensi visual

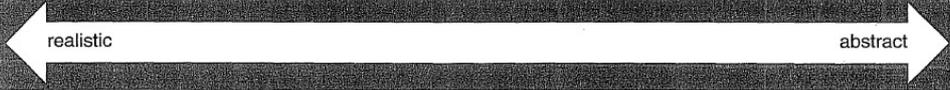


**Desain Visual**

- Tujuan desain visual:
  - Memperjelas informasi verbal
  - Mempermudah interpretasi
  - Meningkatkan daya tarik
  - Memfokuskan perhatian

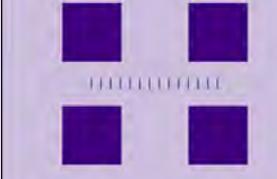
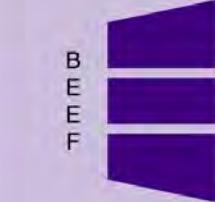
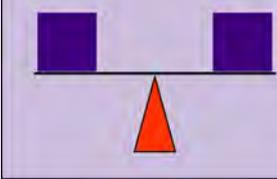
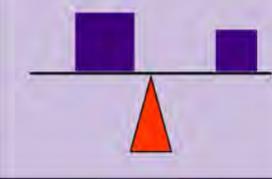
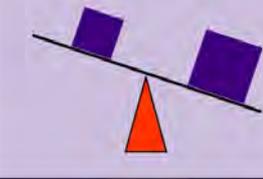
## Elemen Visual

Pictorial symbols		Graphic symbols		Verbal symbols	
				A wagon with a bowed top supported by bowed strips of wood or metal.	Covered wagon
photograph	illustration/drawing	concept-related graphic	stylized or arbitrary graphic	verbal description	noun/label



Apakah realistik selalu mempermudah pemahaman?

## Keseimbangan

formal balance	informal balance	imbalance
		
		

Mana yang dianjurkan?



## Penggunaan Warna

- Menambah realitas
- Membedakan antar elemen visual
- Memfokuskan perhatian
- Menghubungkan antar elemen yg relevan
- Tip: pilih warna yang konsisten dalam suatu slide




## Kombinasi warna yang baik

BACKGROUND	FOREGROUND IMAGES AND TEXT	HIGHLIGHTS
white	dark blue	red, orange
light gray	blue, green, black	red
blue	light yellow, white	yellow, red
light blue	dark blue, dark green	red-orange
light yellow	violet, brown	red



## Gambar dan label

Mana yang lebih jelas?

The image shows two identical diagrams side-by-side, with the right one faded. Each diagram is titled "Staying Healthy" and is organized into a 3x3 grid. The categories are: Grains (wheat stalks), Proteins (meat and eggs), Sugar and Fats (cup and sugar), Vegetables (broccoli), Fruits (apple and banana), and Liquids (milk carton). Below the grid are three pieces of advice: "We also need vitamins and minerals", "Get plenty of rest Exercise every day", and "Limit intake of certain foods".

<b>Grains</b> 	<b>Proteins</b> 	<b>Sugar and Fats</b> 
<b>Vegetables</b> 	<b>Fruits</b> 	<b>Liquids</b> 
We also need vitamins and minerals	Get plenty of rest Exercise every day	Limit intake of certain foods

## Slide Presentasi

The slide features a decorative header with a computer mouse and keyboard. The main content is a large black box with the text "Slide Presentasi" in white. Below this is a solid blue horizontal bar, and at the bottom, there is a faint, light-colored image of a group of people.



## Struktur Slide Presentasi

- Pembuka
  - Judul
  - Outline/tujuan
- Isi
  - Materi utama presentasi
- Penutup
  - Ringkasan
  - Tindak lanjut (evaluasi, diskusi, tanya jawab)



## Ciri Slide Presentasi yg baik

- Sederhana (tema, background, teks-bullet, font, warna, isi-1)
- Konsisten (tema, font, warna, background)
- Kontras (background dan konten)
- Jelas (teks, gambar, suara, video)
- Multimedia sesuai kebutuhan



## Memilih Tema

- Sederhana
- 1 tema untuk 1 presentasi
- Warna teks dan background kontras
- Bila ada background gambar, diatur level transparansinya



## Halaman Judul

- Harus ada judul presentasi dan identitas presenter
- Tidak perlu ada animasi teks
- Bisa diberi ilustrasi/gambar yg relevan asalkan tidak mengganggu teks





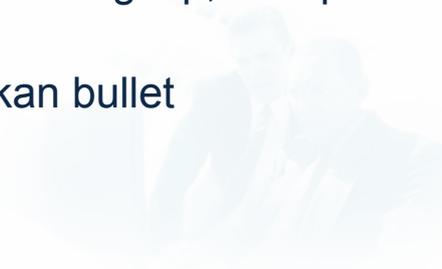
## Halaman outline/tujuan

- Buat outline/garis besar isi presentasi atau tujuan pada slide kedua atau ketiga
- Berisi point penting saja



## Isi Slide - Baik

- Satu slide berisi 1 topik
- Gunakan rumus 6 X 6
  - 6 baris tiap slide
  - 6 kata tiap baris
- Jangan gunakan kalimat lengkap, cukup intinya saja
- Sebisa mungkin gunakan bullet





### Isi Slide - Baik

- Tampilkan satu demi satu
  - Membantu audiens memahami apa yg sedang kita bicarakan
  - Menghindari audiens membaca lebih dahulu
  - Membuat presentasi lebih fokus



### Isi Slide - Jelek

- Halaman ini berisi terlalu banyak kata dalam sebuah slide. Isi tidak ditulis dalam bentuk point-point, sehingga cukup sulit untuk dibaca baik oleh audiens atau oleh presenter sendiri. Meskipun isinya hampir sama dengan slide sebelumnya, akan tetapi slide ini terlihat lebih kompleks. Jadi, audiens membutuhkan lebih banyak waktu untuk memahami isi dalam slide ini dan tidak akan mendengarkan presentasi anda



## Pemilihan Font

- Konsisten, sederhana, dan jelas
- Besar huruf minimal 18 pt (untuk audiens 50 orang)
- Gunakan ukuran berbeda untuk sub topik,  
Contoh:
  - 32 pt untuk topik
    - 28 pt untuk sub topik
      - 22 pt untuk sub sub topik
        - dst
- HINDARI PENGGUNAAN HURUF KAPITAL
- Hindari penggunaan huruf yang rumit



## Pemilihan Font

Dianjurkan menggunakan **San Serif (tidak berkait)**, seperti:

- Arial
- Tahoma
- Verdana
- Jangan gunakan garis bawah
  - Font terlalu kecil akan sulit dibaca



## Pemilihan Warna

- Gunakan warna font yang sangat kontras dengan background
  - Mis: font biru tua dg background putih
- Gunakan warna dengan konsisten
- Tidak perlu warna berbeda untuk tiap point



## Pemilihan Warna

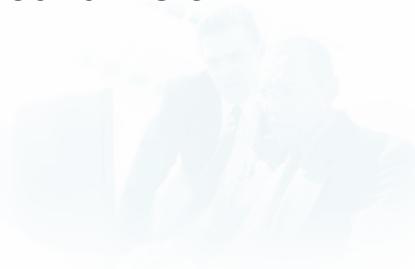
- Gunakan warna untuk alur logika presentasi (sistematika):
  - Kuning untuk judul, putih untuk sub judul
  - Hitam untuk judul, *biru tua* untuk sub judul
- Gunakan warna untuk penekanan (highlight)
- Warna yg hanya untuk dekorasi akan mengganggu





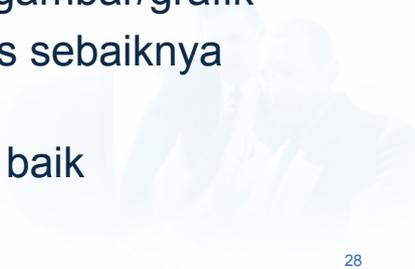
## Pemilihan Background

- Pilih background yg sederhana tapi menarik
- Konsisten di seluruh slide
- Hindari background yg mengganggu teks
- Jangan gunakan background merah



## Penyajian Gambar

- Gambar dan grafik harus relevan dan terpadu dengan materi
- Penjelasan serta caption harus sedekat mungkin dengan gambar/grafik
- Hindari terlalu banyak gambar/grafik
- Gambar yang kompleks sebaiknya dipecah
- Kualitas gambar harus baik



28



## Penyajian Animasi

- Animasi harus relevan dan terpadu dengan materi
- Gunakan animasi bila akan menonjolkan perubahan dinamis
- Gunakan teks penjelasan bila diperlukan
- Jangan gunakan animasi teks → tidak penting dan mengganggu

29



## Penyajian Suara

- Suara harus relevan dan terpadu dengan materi
- Suara/musik latar belakang sebaiknya dihindari
- Efek suara yang tidak relevan sebaiknya dihindari
- Kualitas suara harus baik

30



## Penyajian Video

- Video harus relevan dan terpadu dengan materi
- Video jangan terlalu panjang
- Kualitas video harus baik
- Tulis sumbernya bila ambil video dari Internet



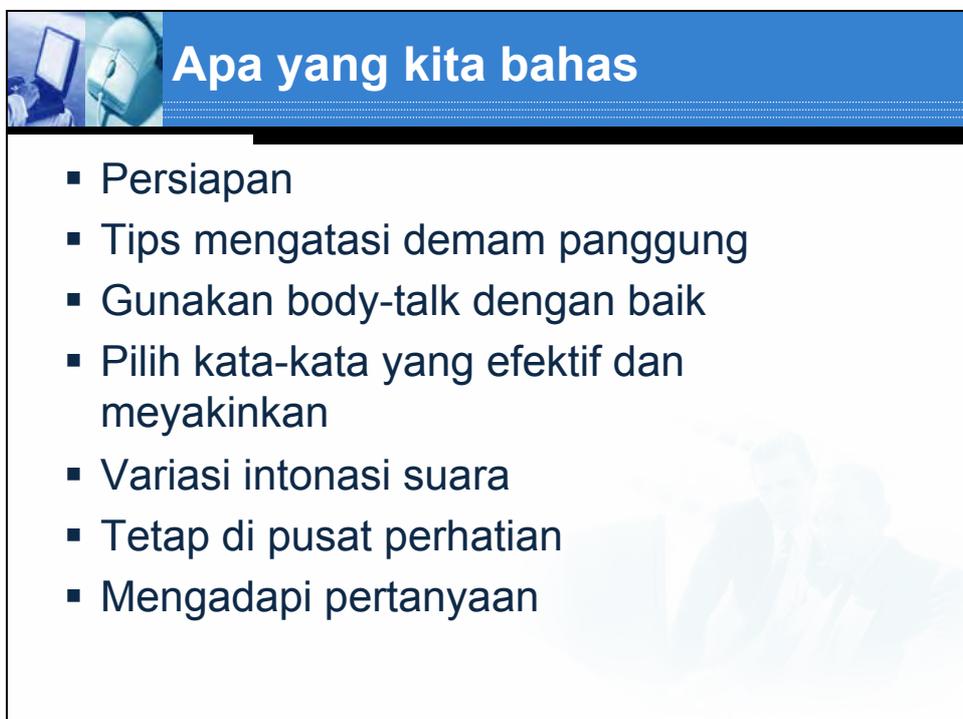
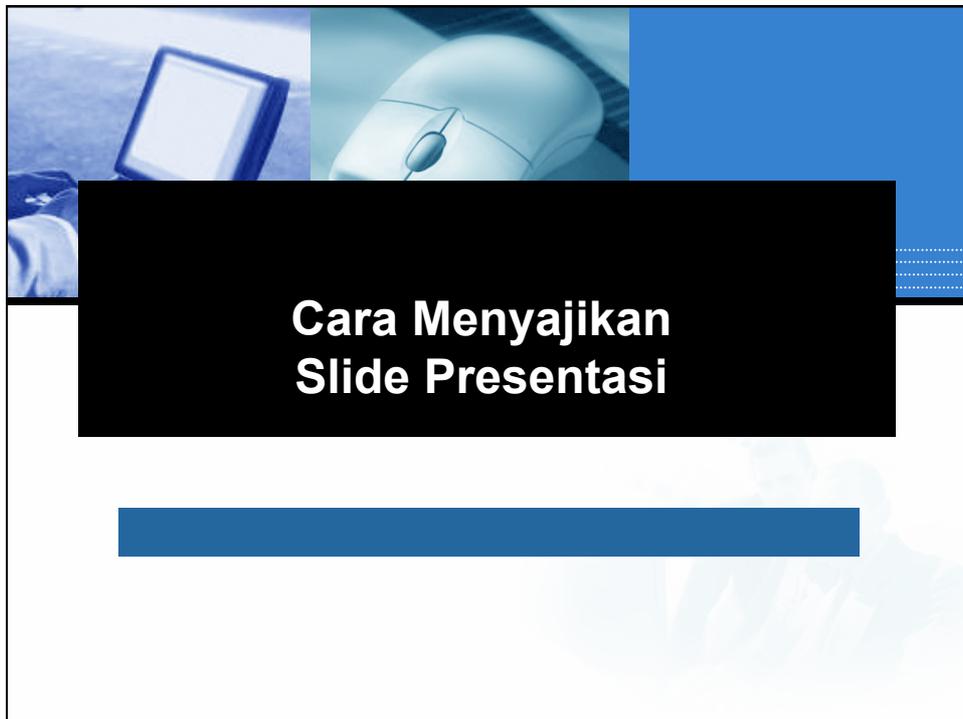
31



## Penyajian Penutup

- Buat kesimpulan dengan kata-kata yg efektif
- Kesimpulan berisi:
  - Ringkasan point penting
  - Saran dan tindak lanjut







## Persiapan

- Datang lebih awal
- Cek komputer dengan LCD viewer
- Tampilan proyektor di layar sudah sesuai (fokus, tidak trapesium)
- Cek alat bantu audio
- Siapkan remote pointer bila ada



## Kenali Audiens

- Enam jenis audiens: hostile, neutral, uninterested, uninformed, supportive, mixed
- Ketahui 3 hal:
  - Knowledge
  - Interest
  - Support
- Sampaikan tujuan yg realistik dan dapat dicapai





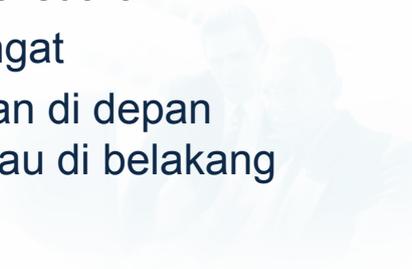
## Tips mengatasi demam panggung

- Ambil nafas dalam-dalam
- Tersenyum
- Tetap posisi tubuh tegak
- Hilangkan ketegangan
- Hadapi dengan tenang



## Gunakan body-talk dengan baik

- Jangan bersandar di podium
- Berdiri dengan kaki terbuka sedikit dan tangan bebas bergerak
- Pertahankan kontak mata dengan audiens
- Gunakan variasi intonasi suara
- Tersenyum dengan hangat
- Jangan taruh/lipat tangan di depan (sedakep), di pinggul atau di belakang





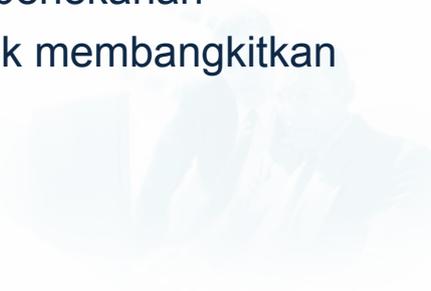
## Pilih kata efektif dan meyakinkan

- Lugas (tidak menimbulkan keraguan dan membingungkan)
- Tidak vulgar dan kasar
- Tidak mengandung SARA
- Mudah dipahami audiens



## Variasi intonasi suara

- Jangan berbicara terlalu cepat atau terlalu lambat
- Pengucapan jelas
- Beri jeda untuk perhatian
- Beri nada tinggi untuk penekanan
- Variasi kecepatan untuk membangkitkan interest





## Tetap di pusat perhatian

- Berdiri di tengah agar semua bisa melihat, tapi jangan menutupi layar
- Jangan berbicara sepenuhnya menghadap layar
- Berusaha berinteraksi dengan sesekali jalan ke audiens
- Hindari hilang kontak mata terlalu lama



## Menghadapi pertanyaan

- Bila mungkin beri kesempatan bertanya → meningkatkan interaksi dan komitmen
- Anda yang mengontrol
- Jawab pertanyaan dengan singkat dan meyakinkan
- Bila tidak tahu, jangan menjerumuskan, tapi akui dengan gentle



## Referensi

- Heinich, R., Molenda, M., Russell, J. D., & Smaldino, S. E. (2002). Instructional media and technologies for learning (7th ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Harry Mills, (2007), Power points! : how to design and deliver presentations that sizzle and sell. New York: AMACOM